



Республика Крым
Муниципальное образование Ленинский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Ленино»

298200 Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино,
ул.Комсомольская, д.42, раб. (06557) 7-04-34, E-mail: school_1-pgt-lenino@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 05

Об организации питания в МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино
в 2 полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «развитие образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Администрации Ленинского района № 880 , от 31.10.2023г. на основании Положения об организации питания в МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино, в целях обеспечения качественным здоровым питанием обучающихся, а так же компенсационных выплат за питание обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школьной столовой горячее питание:
 - 1.1.Завтрак для обучающихся 1- 4 классов из расчета 73,71 руб. на одного обучающегося. Утвердить списочный состав питающихся в количестве 295 чел.
 - 1.2. Завтрак и обед для льготных категорий обучающихся из расчета, соответственно, 60,00 руб. и 75,00 руб., (135 руб. в день) . Утвердить списочный состав в количестве 147 чел. (Приложение №1).
 - 1.3. Платное питание по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) с предварительной оплатой на счет учебного заведения в размере 2000 руб.(из расчета 95 руб. за обед в день), согласно договора и с последующим перерасчетом, исходя из объема блюд утвержденного меню для данной категории.
2. Утвердить список обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении для назначения выплат компенсации за питание льготным категориям в размере 135,0 руб. в день (Приложение № 2)
3. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой продукции в составе:
Устинова Н.Г. - ответственный за питание;
4. Ответственному за питание Устиновой Н.Г.:
 - 4.1. Осуществлять контроль за дежурством в школьной столовой педагогов, согласно утвержденного графика
 - 4.2. В отсутствие медицинского работника вести журналы и документацию по организации школьной столовой, а так же контролировать выполнение натуральных норм питания.

4.3. Организовать в школьной столовой возможность обеспечения питьевого режима:
- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;
- в случае отсутствия бутилированной воды использовать кипяченую воду в соответствии с требованиями подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- ежедневно размещать на сайте школы дневное меню.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

- Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
- Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного горячего питания.
- Ежедневно вести табеля учёта питания детей питающихся льготно и за родительские средства, для ежемесячного пересчёта оплаты с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.
- Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

6. Ислямовой Л.Ф., завхозу школы, держать на постоянном контроле организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими и дезинфицирующими средствами, иными необходимыми для качественной работы столовой товарами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Устинову Н.Г.

Директор



Н.С. Попова

С приказом ознакомлены,